

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (12 MESI) - CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1", DA IMPIEGARE PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI PER LO SPORT (ARUS) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI ART. 3, COMMI 7 E 8, L.R. N. 38/2020 "VOUCHER AI MINORI PER L'ACCESSO GRATUITO ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA"**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### Visti:

- l'art. 35 e l'art. 36, comma 1 e 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 19 del D.lgs. n. 81/2015
- l'art. 50 del CCNL 2016/2018 ;
- l'art. 3, comma 7 e 8 della L.R. 29 dicembre 2020, n. 38 denominato "Interventi in materia di sport e tempo libero";
- l'art. 27, comma 1 e 2 della L.R. 29 Giugno 2021, n. 5, modificativa ed integrativa della L.R. n. 38 del 29/12/2020;
- l'art. 11, comma 4 e 5, CAPO IV dello Statuto dell'Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport.

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di personale a tempo pieno e determinato da impiegare nell'attuazione del progetto di cui all'art. 3, commi 7 e 8, L.R. n. 38/2020 "Voucher ai minori per l'accesso gratuito all'attività sportiva". Le unità di personale da reclutare a tempo determinato sono individuate in complessive n. 6 unità, da inquadrare nel seguente profilo professionale secondo i contingenti sotto riportati:

#### **n. 6 Istruttori Amministrativi (categoria C – cod. AMMTD)**

La presente selezione è funzionale all'acquisizione di risorse per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'Agenzia:

- a. attività di redazione atti amministrativi;
- b. attività di protocollazione, fascicolazione e archiviazione;
- c. attività di Help Desk/supporto al pubblico;
- d. attività di liquidazione con l'utilizzo di software;
- e. emissione mandati con l'utilizzo di software;
- f. supporto all'attività di chiusura contabile e rendicontazione di un progetto.

Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 è regolato da un contratto individuale a tempo determinato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Si precisa che l'incarico in questione avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato, prorogabile.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria e il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione – secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

### **ART. 1 Requisiti per l'ammissione**

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, fissata per **le ore 12,00 del giorno 14 marzo 2022**, dei seguenti requisiti:

#### **- REQUISITI GENERALI**

1. cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94);
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;

6. idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

7. possesso del titolo di studio di seguito individuato in relazione al profilo per il quale si concorre, come di seguito:

**CODICE AMMTD – Istruttore Amministrativo cat. C1**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. In caso di titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001;

8. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

10. possedere conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed almeno di una lingua straniera ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

**- REQUISITI SPECIFICI**

1. Esperienza professionale – negli ultimi 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione del bando – di durata minima annuale continuativa, prestata in forma di lavoro subordinato e/o di lavoro flessibile, svolta presso una Pubblica Amministrazione;

2. Servizio per attività connesse alla programmazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo inerenti alla gestione di fondi europei e nazionali, svolto presso soggetti pubblici beneficiari dei suddetti fondi europei e nazionali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono permanere al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato.

**ART. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno compilare la domanda allegata al presente bando, debitamente redatta e sottoscritta con l'allegato b) e gli allegati richiesti, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio fissato **per le ore 12,00 del 14 marzo 2022**. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine indicato.

2. L'Avviso verrà pubblicato per esteso sul sito web dell'ARUS, [www.universiade2019napoli.it](http://www.universiade2019napoli.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso - Concorsi" con i relativi allegati e su Regione informa.

3. La domanda deve essere indirizzata ad **ARUS** - Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport, Via S. Lucia 81, 80132 Napoli **entro il prescritto termine perentorio** secondo le seguenti modalità:

a. Posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it). In tale ipotesi la data di spedizione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione del messaggio da parte del gestore del servizio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo pec è da utilizzare esclusivamente tramite utenza personale di posta elettronica certificata ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *.pdf statico* (ossia non modificabile) avendo cura che la dimensione del messaggio non superi i 30 (trenta) megabytes;

b. Raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato. In tal caso la domanda andrà presentata in busta chiusa e la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, dovessero pervenire oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi al termine di scadenza del presente avviso.

4. Nell'oggetto della domanda (o nell'oggetto del messaggio pec) e sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "VOUCHER AI MINORI PER L'ACCESSO GRATUITO ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA"**. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

5. Non verranno prese in considerazione domande inviate o presentate prima della pubblicazione dell'Avviso o oltre il termine indicato o da una casella di posta elettronica non certificata o da casella di posta elettronica certificata non personale o ad indirizzi differenti da quelli indicati.

### **ART. 3 Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo le modalità descritte al punto precedente, gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- a. il cognome e nome;
- b. la data e luogo di nascita;
- c. la residenza anagrafica;
- d. il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo come indicato al punto 1) dei "Requisiti";
- e. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. il possesso dei diritti civili e politici;
- g. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. per i candidati di sesso maschile di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- i. il possesso del titolo di studio posto come requisito per l'ammissione alla procedura con indicazione della votazione riportata, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito nonché, in caso di equipollenza/equiparazione ad uno dei titoli di studio richiesti, gli estremi del provvedimento;
- j. eventuale possesso di titolo superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura;
- k. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l. di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m. l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere per il profilo per il quale si partecipa alla selezione;
- n. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Inoltre, il candidato nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare parimenti a pena di esclusione:

- a. il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale (se in possesso) presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
- b. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

c. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016 n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) inserita all'interno dell'avviso di selezione e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 ed in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55 quater del D.Lgs 165/2001 nonché l'art. 127 lett.d) DPR 3/57;

La domanda, pena l'esclusione, deve recare in calce la firma autografa o digitale del candidato anche ai fini di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali che, ai sensi della normativa vigente in materia, non necessita di autenticazione.

Non si terrà conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ARUS non assume responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, i cui files allegati siano danneggiati o non consultabili.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento non rimborsabile di un contributo per le spese della procedura di concorso di € 10.00 (dieci/00 euro). Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario intestato: Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport – Servizio Tesoreria – sede di Napoli – IBAN IT98E0306903496100000300097, indicando come causale: *"Tassa di partecipazione alla selezione codice AMMTD – Istruttore Amministrativo"*.

Il contributo di concorso dovrà essere pagato entro e non oltre i termini di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla predetta procedura e la ricevuta del versamento deve essere allegata a pena di esclusione alla domanda di partecipazione.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

I termini di presentazione della domanda decorrono dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alle **ore 12,00 del giorno 14 marzo 2022**. La trasmissione della domanda è comprovata da apposita certificazione elettronica rilasciata dal sistema o da ricevuta di ritorno in caso di raccomandata.

#### **ART. 4 Commissione esaminatrice**

Con successivo atto dell'Amministrazione verrà nominata una Commissione esaminatrice, in relazione al profilo messo a concorso, cui compete la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva.

#### **ART. 5 Valutazioni dei titoli e punteggi delle prove d'esame**

1. La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per il colloquio.

2. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

#### **A. TITOLI DI CARRIERA: MAX 10 punti**

1. Sono valutabili i servizi prestati presso PPAA prestata in forma di lavoro subordinato e/o di lavoro flessibile e debitamente certificati con la data di inizio e termine del servizio stesso, sono valutati per l'intero periodo, secondo i criteri di seguito indicati **max 8 punti**:
  - a. punti 0,25 per ogni mese di servizio prestato presso Agenzie e/o Enti di Sport;
  - b. punti 0,125 per ogni mese di servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni.
2. Sono valutabili i servizi prestati in attività connesse alla programmazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo inerenti alla gestione di fondi europei e nazionali, presso soggetti titolari dei programmi europei, quali le Autorità di gestione, gli Organismi intermedi e gli enti e/o soggetti beneficiari dei suddetti fondi europei e nazionali **max 2 punti**.

#### **B. TITOLI DI STUDIO: MAX 11 punti**

1. Titolo di studio richiesto per l'accesso (art. 2): **max 8 punti**.
  - a. In caso di diploma di scuola media superiore:
    - punti 8: se conseguito con una votazione da 93/100 a 100/100;
    - punti 8: se conseguito con una votazione da 56/60 a 60/60;
    - punti 7: se conseguito con una votazione da 78/100 a 92/100;
    - punti 7: se conseguito con una votazione da 47/60 a 55/60
    - punti 6: se conseguito con una votazione da 60/100 a 77/100;
    - punti 6: se conseguito con una votazione da 36/60 a 46/60.
2. Titoli di studio ulteriori, anche di livello superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso - **max 3 punti** ovvero:
  - punti 1,5: se in possesso di laurea di durata triennale (L);
  - punti 2: se in possesso di diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), ovvero Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM).
  - punto 1: se in possesso di master di I e II livello di durata almeno annuale con superamento di esame finale.

#### **C. POSSESSO CERTIFICAZIONI: MAX 4 punti**

1. Possesso di certificazione della lingua inglese - **max 2 punti**:
  - Punti 1: Livello A1/A2;
  - Punti 1,5: Livello B1/B2;
  - Punti 2: Livello C1/C2.
2. Punti 1: se in possesso di certificazione informatica - **max 1 punto**.
3. Punti 0,5: se in possesso di un corso di formazione post-diploma attinente al profilo - **max 1 punto**.

#### **D. CURRICULUM PROFESSIONALE: MAX 5 PUNTI**

1. Nel curriculum saranno valutate le attività e le esperienze professionali, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al ruolo da ricoprire. Non saranno valutate le esperienze lavorative di tipo formativo.
  - a. Il relativo punteggio sarà assegnato nel seguente modo:
    - Punti 1 – Sufficiente;
    - Punti 2 – Buono;
    - Punti 3 – Distinto;
    - Punti 4 – Ottimo;
    - Punti 5 – Eccellente.

2. Nella valutazione del curriculum la Commissione analizzerà anche l'esperienza comprovata, in possesso dei candidati nelle seguenti attività:
  - a. redazione atti amministrativi;
  - b. protocollazione, fascicolazione e archiviazione;
  - c. liquidazione con l'utilizzo di software;
  - d. emissione mandati con l'utilizzo di software;
  - e. supporto all'attività di chiusura contabile e rendicontazione.

#### **ART. 6 Ammissione al colloquio e convocazione**

1. La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati almeno venti giorni prima dell'espletamento della prova medesima. Tale termine può essere abbreviato se la deroga è accettata da tutti i concorrenti.
2. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato alla valutazione dei titoli.
3. Per essere ammesso a sostenere la prova, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione alla prova stessa.
4. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, salvo giustificato impedimento, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura.
5. Quando le prove sono programmate in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della commissione, con congruo anticipo e comunque non oltre l'ora di inizio della seduta del giorno di convocazione, istanza documentata per il differimento della prova ad altra data. La Commissione decide su tale istanza dandone avviso al concorrente. Se l'istanza viene accettata, nella relativa comunicazione la Commissione indicherà la nuova data delle prove nel rispetto del previsto programma di espletamento: in tale caso non dovrà rispettarsi il termine minimo intercorrente tra la comunicazione e lo svolgimento della prova di cui ai commi precedenti.
6. Il colloquio sarà volto ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie indicate, nonché la conoscenza degli applicativi informatici da utilizzarsi:
  - a. Elementi di diritto amministrativo;
  - b. Elementi di contabilità pubblica;
  - c. Reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - d. Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
  - e. Diritti e doveri del pubblico dipendente;
  - f. Legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia.
7. Per i candidati non di madrelingua italiana, il colloquio verterà anche alla conoscenza della lingua italiana.
8. Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un totale di punti 70. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 42/70.
9. Al termine della seduta relativa al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata e dell'idoneità conseguita e successivamente comunicherà ai singoli partecipanti l'esito della prova.

#### **ART. 7 Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria.**

##### **Nomina dei vincitori**

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria unica di merito dei candidati, espressa in centesimi secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuno nella valutazione dei titoli e del colloquio con l'osservanza a parità di punti delle preferenze nell'ordine previste dall'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e s.m. e i.; la votazione complessiva è determinata sommando il punteggio relativo ai titoli e quello del colloquio.
2. Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità delle operazioni della Commissione, propone al Direttore Generale/Commissario Straordinario l'approvazione degli atti e della graduatoria generale di merito.

3. Il Direttore Generale/Commissario Straordinario, con lo stesso provvedimento che approva gli atti della Commissione esaminatrice e la graduatoria, proclama vincitori, nel limite dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria cui seguono – in qualità di idonei non vincitori – gli altri candidati.
4. L'avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione.
5. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
6. La graduatoria generale di merito rimane efficace per il tempo prescritto dalla normativa vigente e potrà eventualmente essere utilizzata per ulteriori assunzioni.

#### **ART. 8 Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro**

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso mediante avviso pubblico sul sito dell'Amministrazione ARUS e su Regione informa.
2. L'assunzione dei vincitori, nel numero indicato nel presente bando, avverrà decorso il termine per eventuali impugnative.
3. Con riferimento alla graduatoria finale di merito i candidati selezionati, fatto salvo il possesso dei requisiti per l'ammissione, sono destinati alle sedi individuate dall'Amministrazione.
4. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni e Autonomie Locali vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione nella categoria e profilo professionale per il quale si è risultati vincitori.
5. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.
6. Al fine dell'assunzione i candidati dovranno presentare nel termine loro assegnato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, la seguente documentazione anche nelle forme dell'autocertificazione ove consentite:
  - a. titolo di studio;
  - b. documenti comprovanti le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e comunque dichiarazione confermativa della permanenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di concorso;
  - c. i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di punteggio;
  - d. dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001; in caso contrario dovranno presentare dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con l'ARUS.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione richiesta o per l'assunzione in servizio con accettazione della sede, l'ARUS, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
8. Il candidato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso sarà escluso dalla selezione con conseguente decadenza dai diritti ad essa connessi. Decadrà altresì dall'assunzione il concorrente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità, non sanabile o, sulla base di dichiarazioni non veritiere o contenenti dati non più rispondenti a verità, fermo restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 9 Assunzione in servizio – Trattamento economico e giuridico**

1. L'assunzione è a tempo pieno e determinato per mesi 12 rinnovabili, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato anche se di natura convenzionale, salvo quanto consentito e/o specificamente autorizzato.
2. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

3. Al dipendente assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali nel tempo vigente, con riferimento alla fascia retributiva iniziale della categoria.
4. L' ARUS accerterà l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle funzioni connesse al profilo messo a concorso, secondo le prescrizioni del TU 81/08 e ss.mm.e ii.

#### **ART. 10 Informativa sul trattamento e protezione dei dati personali**

Il Regolamento Europeo n. 679/2016 GDPR, applicabile in tutti gli Stati Membri, riconosce ad ogni soggetto la tutela dei propri dati personali che siano oggetto di trattamento da parte di terzi, come espressione del rispetto della dignità umana e dei diritti e libertà fondamentali della persona. Sulla base delle previsioni del suddetto Regolamento desideriamo informare che il trattamento dei dati verrà da noi effettuato nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, proporzionalità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei dati e diritti in conformità a quanto previsto da dette disposizioni di legge. Pertanto, in base alle disposizioni delle norme europee ed interne in vigore, forniamo le seguenti informazioni:

##### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport ARUS - sede legale Via S. Lucia n.81 – Napoli - PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it) , eventuali Responsabili del trattamento verranno nominati, all'atto del conferimento da parte del Titolare di incarichi esterni per lo svolgimento dei quali è necessario condividere i Suoi dati, tra coloro che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato e previa sottoscrizione da parte del Responsabile di apposito contratto/addendum all'incarico professionale contenente i requisiti e le specifiche del trattamento stesso.

##### **2. Dati personali oggetto del trattamento**

Ai fini dell'esplicazione dell'attività di cui sopra tra le parti, e per soddisfare le finalità del bando, dobbiamo utilizzare alcuni dati personali. Si tratta di dati identificativi, recapiti (indirizzo, utenza telefonica fissa, cellulare, fax, e-mail), e i documenti sopra citati da allegare alla domanda.

##### **3. Finalità, base giuridica e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento**

LE FINALITÀ e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui i dati raccolti sono destinati ineriscono al procedimento in oggetto. Si precisa che il conferimento di detti dati ha natura obbligatoria nel senso che, diversamente, non saremmo in grado di adempiere, totalmente o parzialmente, alla procedura sopra indicata.

##### **BASE GIURIDICA**

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c),d),e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"), all'art. 6, par. 1, lett. e ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), all'art. 6, par. 1, lett. f), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati e che attengono anche a produzioni artistiche è effettuato nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla L.R. n. 26 del 2016, dall'art. 27, comma 2, della L.R. 29 giugno 2021, n. 5, e dall'articolo 3, comma 7, della legge regionale 38/2020.

##### **NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

a) Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN, immagini e video anche di studenti della rispettiva classe o interclasse, ecc.);

b) Categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute, se necessari per gli adempimenti di cui al presente Avviso e comunicati dall'interessato, ai sensi dell'art. all'art. 9, par. 2, lett.g).

Il trattamento di tutti i dati avviene anche ai sensi dell'art. 97 della L. 22 aprile 1941, n. 633.

#### 4. Destinatari dei dati personali

I dati saranno resi conoscibili al nostro personale amministrativo interno, appositamente incaricato che ha ricevuto adeguata istruzione e formazione, e ai nostri collaboratori esterni (ove necessario), a tal fine nominati Responsabili del Trattamento specifico in oggetto, il cui elenco è disponibile presso la nostra sede. Inoltre, tali dati potranno essere comunicati, nei termini e nei modi consentiti dal vigente Codice della Privacy:

- ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni in materia di accesso agli atti;
- ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016 in materia di accesso civico;
- al personale ed ai collaboratori della Regione Campania implicati nel procedimento;
- agli organi dell'autorità giudiziaria.

#### 5. Trasferimenti dei dati

Al di fuori delle ipotesi già menzionate e di altri casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Il Titolare assicura che il trattamento elettronico e cartaceo dei Suoi Dati Personali da parte dei Destinatari avviene nel rispetto della Normativa Applicabile.

#### 6. Modalità del trattamento e di conservazione dei dati

Il trattamento e la conservazione dei dati verranno effettuati con l'ausilio di mezzi e strumenti informatici automatizzati e/o cartacei, tali da permettere l'accesso ai dati personali in ns. possesso, secondo le modalità più idonee a garantirne l'integrità, l'aggiornamento, la sicurezza e la riservatezza, proteggendoli altresì da trattamenti non autorizzati e/o illeciti nonché dalla perdita, distruzione o dal danneggiamento accidentale. Fatte salve le comunicazioni che vengano effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto dello scrivente previo loro espresso impegno alla tutela dei dati personali in conformità alle disposizioni della presente Informativa ed alle norme sul Responsabile del trattamento di cui agli artt. 28 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 GDPR, nonché alle norme di legge applicabili.

#### 7. Durata del trattamento

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura ed all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### 8. Diritti dell'interessato

In ogni momento si potrà esercitare, con richiesta scritta, nei confronti del Titolare del trattamento sopra individuato, tutti i diritti riconosciuti dalla normativa europea ed interna applicabili ed in particolare dagli articoli 13, 14, 15 a 22 e 34 del Regolamento Europeo e dalla normativa nazionale in vigore, ed in particolare:

a) il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.

b) il diritto di ottenere gratuitamente l'accesso e/o la copia dei dati personali oggetto di trattamento con l'indicazione di tutti gli aspetti rilevanti al trattamento previsti dal Reg. Eu.

- c) il diritto di ottenere gratuitamente l'aggiornamento, la rettificazione di dati inesatti, la limitazione del trattamento oppure, quando ne ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d) il diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti alle finalità della raccolta per motivi legittimi o di revocare, in tutto o in parte, il proprio consenso, ove esso sia necessario;
- e) il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o autorità giudiziaria.

L'elenco integrale dei diritti dell'interessato è disponibile in forma cartacea presso la Sede del Titolare del trattamento o via mail previa richiesta scritta dello stesso. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it). Avrà inoltre il diritto di rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali, nei casi previsti dalla legge. Per informazioni di carattere generale è possibile inviare una e-mail a: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'ARUS è pa33 s.r.l., domiciliato in Via della Sforzesca, 1, 00185 - Roma, reperibile al seguente indirizzo e-mail: [dpoarus@pa33.it](mailto:dpoarus@pa33.it).

#### **ART. 11 Comunicazione ed informazione ai candidati**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, salvo le ipotesi di comunicazione individuale, saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ARUS, [www.universiade2019napoli.it](http://www.universiade2019napoli.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; in particolare saranno pubblicati sul sito:
  - a. l'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva/ esclusi dalla procedura;
  - b. la nomina e composizione della commissione;
  - c. la graduatoria finale;
  - d. ogni eventuale avviso/comunicazione relativo alla procedura.
2. La pubblicazione - salvo le ipotesi per le quali il presente avviso prevede specificamente comunicazione individuale - equivale a notifica ai diretti interessati a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. n. 69/2009 e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione, salvo quanto previsto dal presente avviso.
3. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

#### **ART. 12 Disposizioni finali**

1. Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, i profili professionali si intendono riferiti ai candidati dell'uno e dell'altro sesso. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
2. La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni contenute nel bando.
3. ARUS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente Avviso, di rinviarne le prove, ovvero non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, senza che ciò comporti alcuna pretesa o diritto in capo ai candidati, idonei e vincitori.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Dott.ssa Anna Paola Voto.
5. Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica certificata: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it) Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

Napoli, li 09/02/2022