**AVVISO PUBBLICO**

**Per la manifestazione d’interesse alla sponsorizzazione** **degli eventi che si svolgeranno nei giorni 1-5 aprile 2019 nell’ambito dell’*Head of Delegation Meeting*,** **ai sensi dell’art. 19 del D. Lgs. 50/2016.**

L’Agenzia Regionale Universiadi 2019 (ARU 2019), con sede legale in Via S. Lucia n. 81, 80132 Napoli, con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare eventi che si svolgeranno nei giorni 1-5 aprile 2019 nell’ambito dell***’”Head of Delegation Meeting”*** secondo quanto precisato dall’art. 43 legge n.449/1997 e dall’art.19 d.lgs. n.50/2016.

**Art. 1 - Soggetto promotore dell'iniziativa (sponsee)**

L’Agenzia Regionale Universiadi (ARU), in qualità di soggetto responsabile della procedura, assume il ruolo di soggetto promotore.

**Art. 2 – Destinatari**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti, con sede in Italia o all’estero, in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che non rientrino in una delle condizioni di esclusione di cui all’art.80 D.lgs. n.50/2016.

I requisiti che i destinatari devono possedere sono i seguenti:

- Coerenza con gli interessi del Soggetto Promotore;

- Assenza di contenzioso con il Soggetto Promotore; - Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono, in ogni caso, escluse, le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa; la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco e materiali di dubbia moralità; i messaggi offensivi e le espressioni di fanatismo, razzismo e odio o comunque lesive della dignità umana.

**Art. 3 - Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

In occasione dell'organizzazione delle Universiadi 2019, l’ARU, nei giorni 1-5 Aprile 2019, sarà protagonista dell’”***Head of Delegation Meeting***”, impegno istituzionale di grande rilevanza in vista dell'evento Universiade Napoli 2019. L’evento consisterà nell’accoglienza da parte dei rappresentanti della “Summer Universiade Napoli 2019” delle 120 delegazioni dei rispettivi paesi partecipanti alla manifestazione con la visita degli impianti sportivi ove si terranno gli eventi sportivi e delle strutture ricettive ove alloggeranno gli atleti ed il loro staff. Inoltre il programma prevede diversi meeting tra i rappresentanti FISU e le delegazioni.

Le sponsorizzazioni richieste riguarderanno gli eventi che si svolgeranno nei giorni 1-4 Aprile 2019 nell’ambito dell’”***Head of Delegation Meeting***”.

**Le candidature potranno** riguardare esclusivamente sponsorizzazioni di natura tecnica, che prevedano cioè l’erogazione diretta di servizi o la fornitura di beni di cui sarà espresso il controvalore economico applicando i criteri di cui al successivo art. 7 **(**listini ufficiali dello sponsor oppure, in mancanza, al prezzo di mercato di beni/servizi similari).

Il Soggetto Promotore potrà acconsentire alla presentazione di più sponsor, assicurando la contemporanea presenza dei loghi e/o marchi sul proprio materiale promozionale.

I candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

* + *Golden Partner*, qualora garantiscano servizi e/o beni il cui controvalore monetario sia maggiore di € 39.999,99;
  + *Premium Partner*, qualora garantiscano servizi e/o beni il cui controvalore monetario sia compreso nel range € 30.000,00 - € 39.999,99;
  + *Global Partner*, qualora garantiscano servizi e/o beni il cui controvalore monetario sia compreso nel range € 20.000,00 - € 29.999,99;
  + *Official Partner*, qualora garantiscano servizi e/o beni il cui controvalore monetario sia compreso nel range € 10.000,00 - € 19.999,99;
  + *Technical Supplier Partner*, qualora garantiscano la fornitura dell’abbigliamento tecnico per i volontari e lo staff il cui controvalore monetario sia inferiore ad € 9.999,99;
  + *Media Partner,* qualora si tratti di operatori dei media in grado di garantire visibilità all’evento sui propri canali.

I candidati potranno proporsi per le seguenti categorie merceologiche indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1) Assicurazioni

2) Automobili

3) Compagnie Aeree

4) Compagnie di Trasporto Ferroviario

5) Compagnie di Trasporto Navale

6) Turismo, Viaggi e Catene Alberghiere

7) Abbigliamento (Calzature, Divise, Accessori da specificare)

8) Abbigliamento invernale (Calzature, Divise, Accessori da specificare)

9) Catering e Ristorazione

10) Prodotti Alimentari

11) Compagnie Telefoniche, Telecomunicazioni e media.

12) Liquori (ad eccezione dei superalcolici)

13) Birra

14) Spumanti e Champagne

15) Acque Minerali

16) Soft Drink e Succhi di Frutta

17) Latte e Prodotti Caseari

18) Vini Fermi

19) Personal Care

20) Catene Grande Distribuzione

21) PC, Informatica Hardware

22) Telefonia

**Art. 4 – Sommaria descrizione dell’intervento oggetto di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione riguarderà l’***Head of Delegation Meeting e*** sarà finalizzata all’organizzazione e alla realizzazione delle attività di accoglienza da parte dei rappresentanti della **“Summer Universiade Napoli 2019”** delle 120 delegazioni dei rispettivi paesi partecipanti alla manifestazione con visita degli impianti sportivi ove si terranno gli eventi sportivi e delle strutture ricettive ove alloggeranno gli atleti ed il loro staff. La sponsorizzazione dovrà riguardare anche i diversi meeting tra i rappresentanti FISU e le delegazioni. Nell’ambito di tale iniziativa, l’obiettivo del Comitato Organizzatore (ARU2019), è di dare impulso, promuovere, rafforzare e consolidare il sistema produttivo e di commercializzazione del territorio campano e dei prodotti dello stesso, particolarmente le eccellenze presenti sul territorio ed appartenenti al mondo industriale, dei settori dell’artigianato, dell’agroalimentare e dei prodotti tipici.

Emerge, di conseguenza, l’alto significato strategico della partecipazione alla sponsorizzazione di tale iniziativa. Un’occasione privilegiata per presentare e promuovere il territorio e le sue eccellenze anche in vista della oramai prossima Universiade estiva Napoli 2019.

**Art. 5 – Impegni assunti dallo sponsor**

I soggetti selezionati come partner dell’iniziativa assumeranno l’obbligo di sponsorizzare o sostenere (in toto o in parte) l’impegno istituzionale che coinvolge il soggetto promotore secondo quanto dettagliato nella proposta presentata in risposta al presente avviso e successivamente assentita dal Commissario Straordinario.

Oggetto della sponsorizzazione sono beni e servizi esclusivamente finalizzati alla buona riuscita dell’iniziativa e alla promozione dell’evento “Summer Universiade 2019 Napoli”, del territorio campano, dei suoi prodotti, delle eccellenze locali e del Made in Italy, da prestare in occasione dell’ ***“Head of Delegation Meeting***”.

Di seguito alcune possibili tipologie di sponsorizzazioni a cui ARU è interessata:

* *Coffe break*, *lunch break*, *Dinner party*, con prodotti tipici campani in occasione dei meeting organizzati per le 120 delegazioni che parteciperanno all’evento;
* Fornitura di abbigliamento distintivo (felpe, tute, t-shirt, e simili, opportunamente brandizzati) con il logo Universiade Estive Napoli 2019 per i delegati, volontari e staff che parteciperanno all'evento;
* Fornitura di materiale promozionale che verrà realizzato e consegnato ai rappresentanti delle 120 delegazioni che parteciperanno all'evento, opportunamente brandizzato con il logo delle Universiadi Estive Napoli 2019;
* Fornitura di materiale promozionale (gadget, gift box e simili) di cui saranno omaggiati i rappresentati delle 120 delegazioni che parteciperanno all’evento, opportunamente brandizzato con il logo delle Universiadi Estive Napoli 2019. Nel gift box lo sponsor potrà inserire materiale pubblicitario dei propri prodotti/servizi;
* Servizi logistici per i delegati, volontari e staff che parteciperanno all’evento (p.e. servizi di transfer, alloggio, ecc.).

**Art. 6 – Impegni dello Sponsee**

In base alle manifestazioni d’interesse pervenute, l’ARU 2019 provvederà a comunicare ogni informazione utile a definire gli aspetti di dettaglio dell’accordo commerciale da stipulare.

Ai soggetti individuati come sponsor, l’ARU 2019 garantisce, tenendo conto dell’entità della sponsorizzazione offerta, le forme di visibilità nell’evento attraverso l’inserimento del marchio dell’Azienda Partner in tutti i materiali promozionali e nel piano di comunicazione integrata esclusivamente riferito al singolo evento ***“Head of Delegation Meeting”,*** ed in particolare:

• Sito ufficiale

• Social media

• Cerimonie Ufficiali

• Conferenza stampa

• Programma Ufficiale dell’evento

• Annunci promozionali/ringraziamento dello speaker dell’evento

In ragione dell’entità della sponsorizzazione, in termini di controvalore economico delle forniture e servizi, potranno essere forniti allo sponsor biglietti di ingresso alle cerimonie di apertura e chiusura dell’Universiade Estiva Napoli 2019 e/o agli eventi sportivi.

In generale. la promozione pubblicitaria sarà graduata rispetto al controvalore economico delle sponsorizzazioni offerte.

L’ARU prenderà in considerazione anche altre forme di pubblicizzazione valutate compatibili, indicate dall’offerente nella propria proposta di sponsorizzazione.

**Art. 7 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto. Il contratto di sponsorizzazione regolerà nel dettaglio:

- gli impegni dello sponsor e dell’Agenzia ARU;

- la durata del contratto di sponsorizzazione;

- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;

- le modalità di realizzazione delle sponsorizzazioni offerte;

- criteri di valorizzazione delle forniture/servizi offerti per i quali si dovrà fare riferimento ai listini ufficiali dello sponsor oppure, in mancanza, al prezzo di mercato di beni/servizi similari.

**Art. 8 – Contenuto necessario delle proposte di sponsorizzazione**

Le proposte di sponsorizzazione possono provenire da enti pubblici o privati, da imprese e da altri soggetti che intendano promuovere la propria immagine e debbono contenere i seguenti elementi:

a)dati identificativi del proponente;

b)PASSOE

c) dichiarazione di assunzione degli impegni di cui al precedente articolo 7 e comunque di tutti quelli connessi alla corretta e puntuale esecuzione del contratto di sponsorizzazione;

d) relazione descrittiva della proposta di sponsorizzazione comprensiva, con dettaglio, delle forniture/servizi offerti e relativa valorizzazione. Le singole sponsorizzazioni, che ciascun operatore offrirà, dovranno recare l’esplicitazione del controvalore economico escluso IVA. Il controvalore economico sarà dichiarato dallo sponsor che all’uopo allegherà elenco dettagliato dei servizi e forniture offerte con i relativi prezzi ai sensi di quanto stabilito al precedente articolo 7 (listini ufficiali dello sponsor oppure, in mancanza, al prezzo di mercato di beni/servizi similari);

e) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti indicati nell’Allegato 1), che a tal fine può essere compilato dal proponente.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte sull’apposito modulo allegato al presente avviso e contenere i seguenti elementi:

* Dati del proponente (denominazione, ragione sociale, sede, settore di attività e nome della persona di riferimento con i relativi contatti) con indicazione del numero di iscrizione al registro delle imprese;
* Indirizzi a cui far pervenire le comunicazioni attinenti al presente avviso;
* Breve illustrazione dell’attività esercitata, della sua dimensione economica e degli obiettivi di impresa e/o di organizzazione, e delle politiche di marketing adottate;
* Indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
* Indicazione della modalità di sponsorizzazione: l’offerente dovrà indicare le modalità con cui, attraverso la fornitura di beni e/o servizi, intende contribuire alla realizzazione della manifestazione, indicando altresì il controvalore economico complessivo dei beni e/o servizi resi (criteri di cui all’art. 7);

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda deve essere accompagnata da autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive che attestino:

* L’inesistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all’art.80 del d.Lgs n.50/2016;
* L’impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
* L’esistenza dei requisiti richiesti all’art.6 del presente avviso pubblico;
* La regolarità di tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
* L’inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall’assoggettamento a misure di prevenzione.

Lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione del servizio e/o fornitura del bene.

Il Soggetto Promotore si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell’offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

**Art. 9 - Modalità di presentazione delle proposte**

Gli operatori interessati a manifestare il proprio interesse, dovranno formulare una offerta in forma scritta, utilizzando l’apposito modello predisposto.

Non è ammessa la candidatura di operatori economici quando sussistono a carico dei medesimi, alla data della dichiarazione come infra-richiesta, una o più cause di esclusione tra quelle indicate dall’art. 80 del Codice o da altre disposizioni di legge vigenti.

Le proposte dovranno pervenire all’ARU, a mezzo posta certificata all’indirizzo aru2019@pec.regione.campania.it.

Nel documento dovranno essere riportate l’intestazione del mittente, comprensiva di indirizzo e codice fiscale dello stesso, nonché la dicitura: Sponsorizzazione Head of Delegation Meeting.

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l’Amministrazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore \_\_:\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ .

Per informazioni: annapaola.voto@universiade2019napoli.it.

Verranno considerate ammissibili le sole dichiarazioni di interesse pervenute secondo le modalità indicate precedentemente ed entro il termine sopra indicato. Decorso tale termine perentorio, non verrà ritenuta valida alcuna altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente inoltrata.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

* siano pervenute oltre il termine previsto;
* risultino incomplete nelle parti essenziali;
* non risultino firmate digitalmente;
* non risultino corredate da fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore/legale rappresentante;
* siano prive del controvalore economico.

**Art.10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 s.m.i il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell’Area Istituzionale dr.ssa Annapaola Voto.

**Art.11 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2008 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

**ART. 12 - Legge antimafia**

Ai sensi della legge n. 646 del 13/09/1982 e successive modifiche ed integrazioni è vietato all’assuntore di concedere, anche di fatto, in sub-appalto, totale o parziale, l’oggetto del presente bando.

**ART. 13 - Pubblicazione del bando**.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’ARU (www.agenzia.universiadi.regione.campania.it,) e sul sito ufficiale [www.universiade2019napoli.it](http://www.universiade2019napoli.it)

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell’Area Istituzionale, dott.ssa Annapaola Voto.

Napoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

All. 1 Modello Offerta sponsorizzazione e Dichiarazione requisiti

All 2 Schema di contratto

Il Responsabile del Procedimento

*Dott.ssa Annapaola Voto*